



# Creación de preguntas desde Blackboard

## Tipo de pregunta: Copa de Pruebas

1

En el menú crear pregunta, seleccione “**Copa de pruebas**”.  
Escriba una oración para la cual los estudiantes puedan proporcionar la respuesta.

Texto de la pregunta

PREGUNTA:  
Se trata del único país que es un continente.

Ruta: p > span > strong Palabras: 80

Seleccione el número de pronombres interrogativos en el menú. Puede agregar hasta **103** pronombres interrogativos.

### INTERROGATIVOS

*Introduzca uno o más interrogativos correctos que se deban incluir en la respuesta para indicar que ésta tiene la forma de una pregunta.*

Número de interrogativos

1

Interrogativo 1

Qué

3

Escriba la oración correcta. Si requiere más de una oración de respuesta, puede seleccionar el número necesario. El número máximo de frases de respuesta es **100**.

### FRASES DE RESPUESTA

*Permite añadir respuestas para todas las frases de respuesta correctas posibles.*

Número de frases de respuesta

1

\* Frase de respuesta 1

¿Qué es Australia?

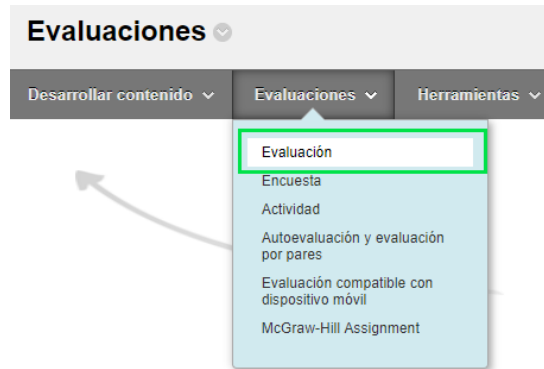


# Creación de preguntas desde Blackboard

## Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

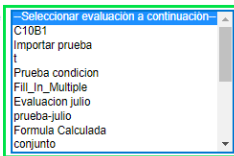
2

### AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



### INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Nombre

Descripción

Ruta

Instrucciones

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

3

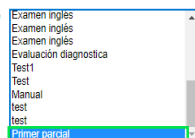
Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

### AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

### IMPORTANTE:

**Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.**