



# Creación de preguntas desde Blackboard

## Tipo de pregunta: Correspondencia

Las preguntas de correspondencia requieren que los estudiantes relacionen un elemento de una columna con uno de otra columna. Una pregunta de correspondencia puede incluir un número distinto de elementos en la columna de preguntas y en la columna de respuestas para que la pregunta resulte más difícil.

1

En el menú crear pregunta, seleccione “**Correspondencia**”.  
Introduzca el texto de la pregunta.

Texto de la pregunta

PREGUNTA:  
Relacione cada término con su definición:

Ruta: p > strong > span Palabras: 82

Seleccione el número de preguntas en el menú, la cantidad predeterminada de elementos de pregunta es 4 y la cantidad máxima es 100. Si desea menos de 4 elementos de pregunta puede seleccionar “Eliminar”. Seleccione el número de respuestas en caso de que quiera agregar más respuestas que preguntas o deje el valor predeterminado.

### PREGUNTAS

Seleccione el número de elementos de pregunta. Rellene los campos de elementos de la pregunta en el orden en que serán presentados.

Número de preguntas  Actualizar el % de crédito parcial

Añadir elecciones de respuesta sin pregunta

3

Se recomienda crédito parcial, así se otorgará parte de los puntos totales correspondientes a una pregunta cuando la respuesta no sea completamente correcta.

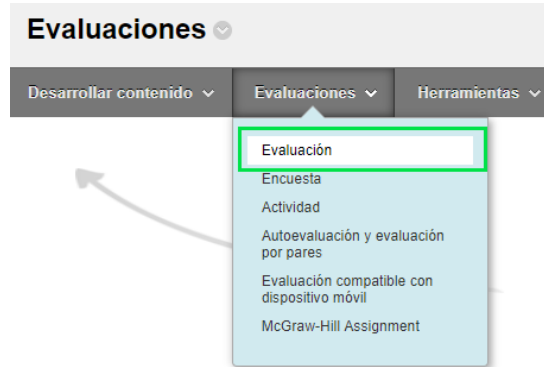


# Creación de preguntas desde Blackboard

## Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

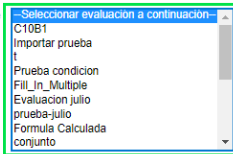
2

### AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



### INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Nombre

Descripción

Ruta

Instrucciones

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

3

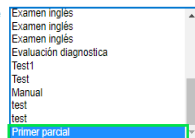
Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

### AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

### IMPORTANTE:

**Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.**