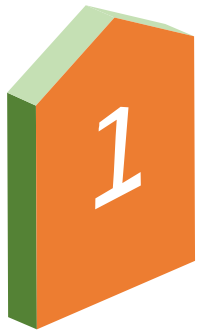


## Tipo de pregunta: Ordenación

Las preguntas de **ordenación** piden a los estudiantes que coloquen una serie de elementos en el orden correcto.



El orden introducido en el archivo es el orden correcto. El sistema ordenará las respuestas de forma aleatoria.

Para que se carguen correctamente, las preguntas del archivo de texto deben cumplir con las pautas que se detallan en la imagen.



IDENTIFICADOR	TEXTO DE LA PREGUNTA	RESPUESTA 1	RESPUESTA 2	RESPUESTA 3	RESPUESTA 4		
ORD	Ordene los planetas con respecto a la cercanía al sol	Mercurio	Venus	Tierra	Marte		
VISUALIZACIÓN DE LA PREGUNTA EN BLACKBOARD:							
<input type="checkbox"/> 55. Ordenación: Ordene los planetas con respecto a la... ▼							
Pregunta	Ordene los planetas con respecto a la cercanía al sol:						
Respuesta	Orden de visualización						Orden correcto
	1. Venus						4. Mercurio
	2. Marte						1. Venus
	3. Tierra						3. Tierra
	4. Mercurio						2. Marte



El número máximo de respuestas es 100.

## Características del archivo por lotes

1

Cada archivo debe ser un archivo de texto delimitado por separadores (TABS). En Excel elegir Text (**Tab delimited**)

Blackboard recomienda que cada archivo por lotes no exceda los **500** registros debido a las restricciones de limitación de tiempo asociadas a la mayoría de navegadores.

### Reglas sobre formato del archivo:

Las preguntas del archivo de texto deben tener la siguiente estructura para poder cargarse correctamente:

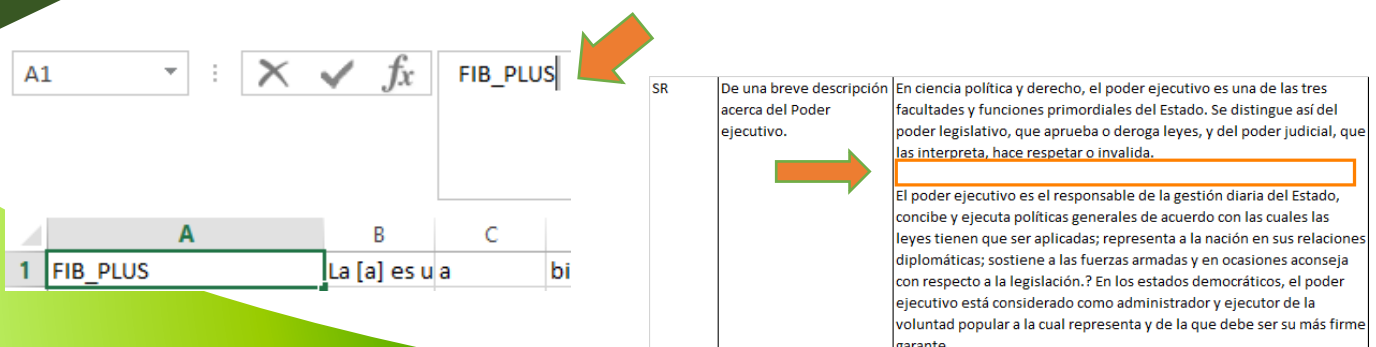
- ✓ Ninguna fila de encabezado en el archivo
  - ✓ Una pregunta por fila
  - ✓ Se permiten preguntas duplicadas
  - ✓ **La primera columna** de cada renglón especifica el tipo de pregunta.
- Son palabras reservadas del sistema**
- ✓ Cada campo de la pregunta está asociado a los campos de la pregunta respectiva creada por el sistema
  - ✓ Los valores de puntuación de las preguntas de un archivo cargado no pueden variar, pero se pueden editar tras la carga
  - ✓ **Correct, Incorrect, True, False** y otras palabras que identifican las respuestas deben aparecer en inglés.

2

3

### Tips para evitar errores en la creación de preguntas en Excel

- ✓ Las preguntas y las repuestas **NO** deben contener "Enter".
- ✓ El identificador **NO** debe contener espacios.



	A	B	C
1	FIB_PLUS	La [a] es u a	bi
SR	De una breve descripción acerca del Poder ejecutivo.	En ciencia política y derecho, el poder ejecutivo es una de las tres facultades y funciones primordiales del Estado. Se distingue así del poder legislativo, que aprueba o deroga leyes, y del poder judicial, que las interpreta, hace respetar o invalida. El poder ejecutivo es el responsable de la gestión diaria del Estado, concibe y ejecuta políticas generales de acuerdo con las cuales las leyes tienen que ser aplicadas; representa a la nación en sus relaciones diplomáticas; sostiene a las fuerzas armadas y en ocasiones aconseja con respecto a la legislación. En los estados democráticos, el poder ejecutivo está considerado como administrador y ejecutor de la voluntad popular a la cual representa y de la que debe ser su más firme garante	

## Cargar un archivo de preguntas de Excel a Blackboard

1

En la evaluación, la encuesta o el banco de preguntas, seleccione “**Cargar preguntas**”:

### Lienzo de la evaluación: Carga de Preguntas

El Lienzo de la prueba le permite agregar, editar y reordenar preguntas, así como también revisar una prueba. [Más ayuda](#)

Crear pregunta ▾

Reutilizar pregunta ▾

Cargar preguntas

Seleccione “**Examinar**” para buscar el archivo e indicar la puntuación por pregunta:

### CARGAR PREGUNTAS

Haga clic en **Examinar** para buscar el archivo que se va a importar.

Archivo que contiene las preguntas a importar

Examinar

Puntos por pregunta

Introduzca los puntos posibles por pregunta; valor en este campo no afectará a la configuración.

10

3

Seleccione **Enviar**. Las preguntas aparecen en la evaluación, la encuesta o el banco de preguntas. Se pueden editar y reordenar las preguntas ya en Blackboard.

Cancelar

Enviar

**IMPORTANTE:** La carga de preguntas **NO** debe generar ningún error.  
**Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.**