



# Creación de preguntas desde Blackboard

## Tipo de pregunta: Redacción

Las preguntas de **redacción** requieren que el profesor presente a los estudiantes una pregunta o afirmación, para introducir una respuesta en un campo de texto. Se pueden añadir respuestas de muestra para que los usuarios o evaluadores las utilicen como referencia. **Este tipo de pregunta se debe calificar en forma manual en el libro de calificaciones** y no tiene límite para incluir el texto que dé respuesta a la pregunta o enunciado publicado.

1

En el menú crear pregunta, seleccione “Redacción”.  
Introduzca el texto de la pregunta.

Texto de la pregunta

Ruta: p » span Palabras: 25

Si lo desea, escriba una respuesta de ejemplo.

2

Introduzca una respuesta para proporcionar un ejemplo de una respuesta correcta.

Ruta: p Palabras: 46

3

Si lo desea, asocie una rúbrica.

### RÚBRICAS

Añadir rúbrica

Seleccionar rúbrica

Crear nueva rúbrica

Crear de existente

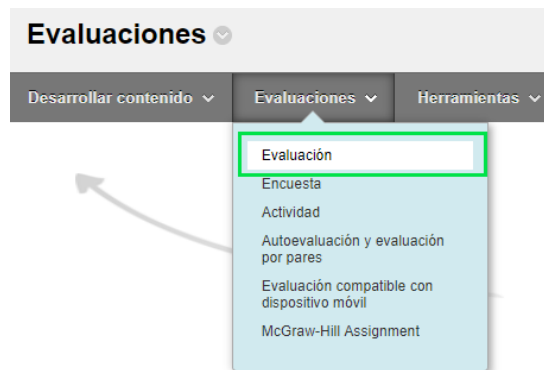


# Creación de preguntas desde Blackboard

## Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

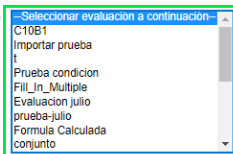
2

### AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



### INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

Nombre

Descripción

Ruta

Instrucciones

Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para volver.

3

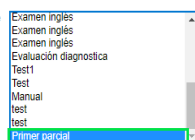
Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

### AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

### IMPORTANTE:

**Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.**