



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Respuesta de archivo

Los usuarios cargan un **archivo** desde la unidad local o desde el administrador de contenidos como la respuesta a la pregunta. **Este tipo de pregunta se califica manualmente.**

La respuesta de archivo es una buena opción si los estudiantes van a trabajar en una tarea antes de una evaluación, que enviarán junto a esta, o si se prevé que se tardará mucho tiempo en leer la respuesta a las preguntas.

1

En el menú crear pregunta, seleccione “**Respuesta de archivo**”.
Introduzca el texto de la pregunta.

* Texto de la pregunta
Para la barra de herramientas, presione ALT+F10 (PC) o ALT+FN+F10 (Mac).

PREGUNTA:
Adjuntar un documento de Microsoft word donde se describe la Edad Media en dos cuartillas, tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado sencillo.

Ruta: p > span > strong Palabras: 55

Si lo desea, asocie una rúbrica.

2

RÚBRICAS

Añadir rúbrica ▾

- Seleccionar rúbrica
- Crear nueva rúbrica
- Crear de existente

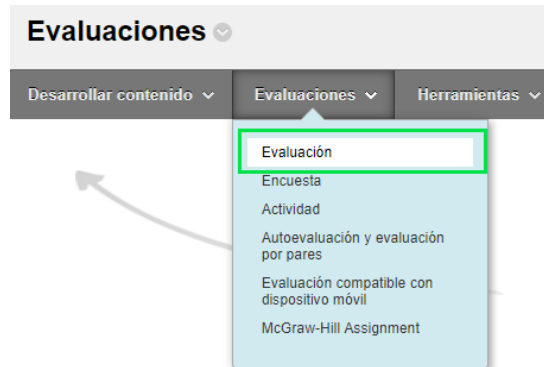


Creación de preguntas desde Blackboard

Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

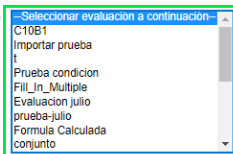
2

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

3

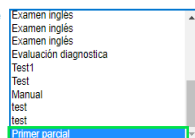
Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

IMPORTANTE:
Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.