



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Varias opciones

La diferencia entre las preguntas de **varias opciones** (opción múltiple) y las de respuesta múltiple es que las de varias opciones permiten a los estudiantes seleccionar **solo una respuesta**, mientras que las de respuesta múltiple permiten a los estudiantes seleccionar **varias respuestas correctas**.

Se pueden añadir un máximo de 100 respuestas a la pregunta.

No aplica el crédito parcial.

1

En el menú crear pregunta, seleccione **“Varias opciones”**.
Introduzca el texto de la pregunta

Seleccione **Numeración de respuesta** y **Orientación de respuesta**.

El número predeterminado de respuestas es 4, si quiere aumentarlo, seleccione el Número de respuestas en el menú.

Para reducir el número de respuestas, seleccione Eliminar.

OPCIONES

- Numeración de respuesta: Letras minúsculas (a, b, c)
- Orientación de respuesta: Vertical
- Permitir crédito parcial:
- Permitir puntuaciones negativas para las respuestas incorrectas:
- Permitir una puntuación general negativa para esta pregunta:
- Mostrar respuestas en orden aleatorio:



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Varias opciones

3

Rellene el cuadro **Respuesta** de cada respuesta.

Para seleccionar las respuestas **correctas**, haga clic en la casilla de verificación **Correcto** para cada respuesta.

Digitar la puntuación negativa para las respuestas incorrectas en caso de haber seleccionado la opción "**Permitir puntuaciones negativas para las respuestas incorrectas**".

Los puntos negativos se usan para penalizar las respuestas incorrectas, es decir descuenta del total ese porcentaje.

RESPUESTAS

Seleccione el número de opciones de respuesta, complete los campos con las respuestas posibles y verifique las respuestas correctas.

Número de respuestas

5

Actualizar el % de crédito parcial

Correcto



Respuesta a.

Editor de texto con herramientas de formato (Párrafo, Arial, 3 (12pt)) y opciones de alineación. El contenido de la respuesta es "Rojo".

Ruta: p Palabras:1

Eliminar

* % de crédito parcial 33.33333



Respuesta b.

Editor de texto con herramientas de formato (Párrafo, Arial, 3 (12pt)) y opciones de alineación. El contenido de la respuesta es "Amarillo".

Ruta: p Palabras:1

Eliminar

* % de crédito parcial -50

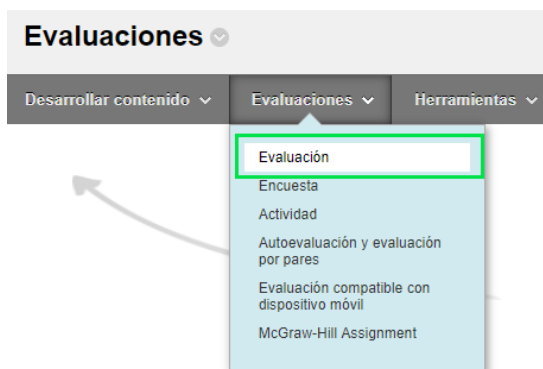


Creación de preguntas desde Blackboard

Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

2

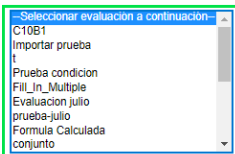
AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Crear

Añadir una evaluación existente



INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

3

Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

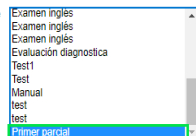
AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Crear

Añadir una evaluación existente



Haga clic en Cerrar para salir. Haga clic en Cancelar para salir.

Cancelar Enviar

IMPORTANTE:

Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.