



Creación de preguntas desde Blackboard

Tipo de pregunta: Zona Activa

Los usuarios indican la respuesta marcando un punto específico sobre una imagen. Para definir la respuesta correcta, se usa una amplia gama de coordenadas de píxeles. La **zona activa** se refiere al área de una imagen que, al ser seleccionada, da la respuesta correcta. Éstos son algunos ejemplos de los diferentes usos de este tipo de preguntas:

- ✓ Anatomía: localizar diferentes partes del cuerpo
- ✓ Geografía: localizar áreas en un mapa
- ✓ Idiomas extranjeros: seleccionar diferentes artículos de vestimenta.

1

Desde el botón crear pregunta se elige la opción “Zona Activa”. Es necesario introducir un nombre identificativo para esta pregunta, así como el texto de la misma.

Título de la pregunta

Texto de la pregunta

PREGUNTA:
Test de agilidad o destreza mental:

Ruta: p > span Palabras: 58

A continuación, se debe cargar el documento con la imagen donde los estudiantes deben de seleccionar la zona de respuesta

2

CARGAR IMAGEN

* Adjuntar archivo

Examinar mi equipo

Buscar en la colección de contenido

Archivo seleccionado

Nombre de archivo

zona.jpg

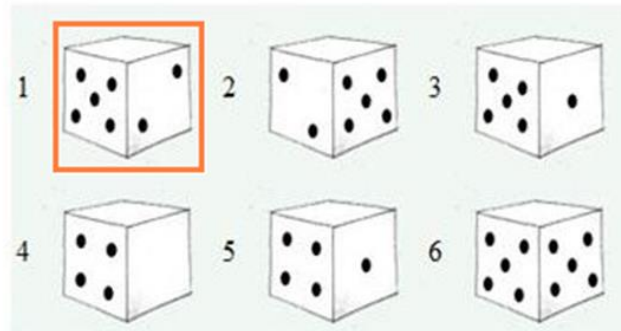
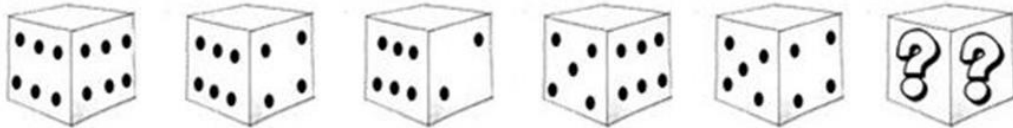
No adjuntar

Texto alternativo de la imagen

Tipo de pregunta: Zona Activa

3

En el paso siguiente, es necesario seleccionar el **área de la imagen** que se visualiza. Para ello, es necesario seleccionar **y sin soltar** arrastrar con el ratón para especificar el área de zona activa de la respuesta correcta. Se recomienda comenzar con la esquina superior izquierda del rectángulo y arrastrar hacia la esquina inferior derecha. Si se desea cambiar la zona activa, seleccionar en el botón "Borrar" para eliminar el rectángulo y comenzar nuevamente.



Coordenadas de la esquina superior izquierda 139, 125

Coordenadas de la esquina inferior derecha 215, 201

Borrar

Se pueden añadir diferentes comentarios que aparecerán a los estudiantes cuando hayan obtenido la respuesta correcta o cuando no lo sea.

También es posible añadir notas que solo los usuarios con perfil de profesor podrán visualizar.

4

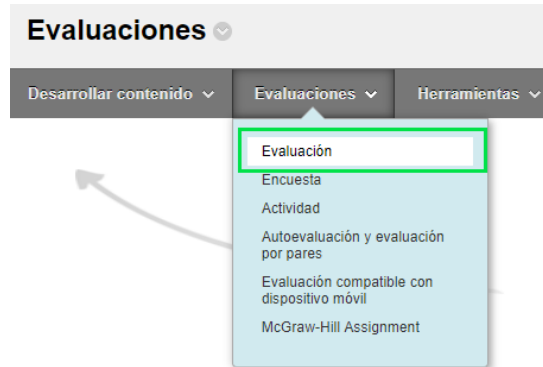


Creación de preguntas desde Blackboard

Crear un examen en Blackboard

1

Dentro del área de contenido donde se colocará el examen ir al menú “**Evaluaciones**” y seleccionar “**Evaluación**”:



Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón “**Crear**” muestra una pantalla con la información del examen. En “**Nombre**” escribimos el nombre del examen, en “**Descripción**” una descripción del mismo, se llenan las instrucciones y por último dar clic en “**Enviar**”:

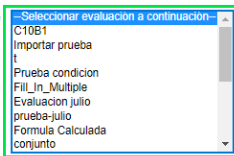
2

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



INFORMACIÓN SOBRE LA EVALUACIÓN

3

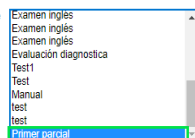
Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “**Crear evaluación**”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “**Enviar**”:

AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Añadir una evaluación existente



Haga clic en **Enviar** para continuar. Haga clic en **Cancelar** para salir.

IMPORTANTE:

Probar el examen una vez terminado antes de estar disponible a los estudiantes.