

UDLAP®

BLACKBOARD
DISEÑO DE PRUEBAS
Julio 2019

Contents

CREAR UN EXAMEN:.....	7
LIENZO DE PREGUNTAS.....	12
PREGUNTAS DE COPA DE PRUEBAS.....	12
Crear una pregunta de copa de pruebas.....	12
CORRESPONDENCIA.....	13
Crear una pregunta de correspondencia.....	13
PREGUNTAS DE DOS OPCIONES EXCLUYENTES.....	13
Crear una pregunta de dos opciones excluyentes.....	14
PREGUNTAS DE ESCALA DE OPINIÓN/LIKERT.....	14
Crear una pregunta de escala de opinión/Likert.....	14
PREGUNTAS DE FÓRMULA CALCULADA.....	15
Crear la pregunta y la fórmula:.....	15
PREGUNTAS DE RESPUESTA NUMÉRICA CALCULADA.....	16
Crear una pregunta de respuesta numérica calculada:.....	17
PREGUNTAS DE ORACIÓN CONFUSA.....	17
Crear una pregunta de oración confusa.....	17
PREGUNTAS DE ORDENACIÓN.....	18
Crear una pregunta de ordenación:.....	18
PREGUNTAS DE REDACCIÓN.....	18
Crear una pregunta de redacción.....	18
PREGUNTA DE RELLENAR ESPACIOS EN BLANCO CON VARIAS OPCIONES.....	19
Crear una pregunta de rellenar espacios en blanco con varias opciones:.....	20
PREGUNTAS DE RESPUESTA BREVE.....	21
Crear una pregunta de respuesta breve.....	21
PREGUNTAS DE RESPUESTA DE ARCHIVO.....	22
Crear una pregunta de respuesta de archivo:.....	22
PREGUNTAS DE RESPUESTA MÚLTIPLE.....	22
Crear una pregunta de Respuesta múltiple:.....	22
PREGUNTA DE VARIAS OPCIONES.....	22
Crear una pregunta de Varias opciones.....	23

PREGUNTA DE TIPO VERDADERO/FALSO	23
Crear una pregunta de tipo Verdadero/Falso:	23
PREGUNTAS DE ZONA ACTIVA.....	23
Crear una pregunta de zona activa	24

Blackboard nos ofrece una potente herramienta para diseñar, aplicar y administrar evaluaciones utilizando Internet. A continuación se expondrán algunos detalles que deben tomarse en cuenta al momento de aplicar exámenes “Online”.

DURANTE EL DISEÑO DE LA PRUEBA

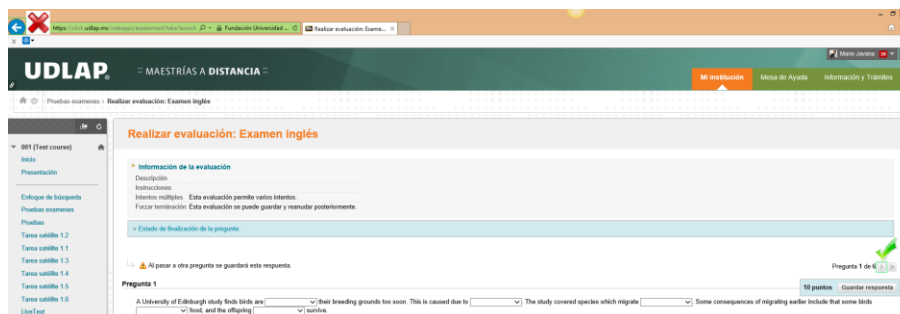
Blackboard ofrece diversas maneras de generar reactivos. Algunas son más utilizadas que otras dependiendo de la naturaleza de la materia a evaluar.

ANTES DE APLICAR LA PRUEBA

- Explique claramente a sus estudiantes como se llevará a cabo la prueba, cuál es su objetivo, instrucciones, ponderación y fecha de aplicación.
- Al momento de revisar el diseño de la prueba, VERIFIQUE que las instrucciones sean CLARAS y que no omitan detalle alguno. Es ampliamente recomendable que los maestros contesten la prueba en modalidad de estudiante.
- Si la prueba se aplicará de manera asíncrona, recomiende a sus estudiantes utilizar computadoras libres de virus y spyware.

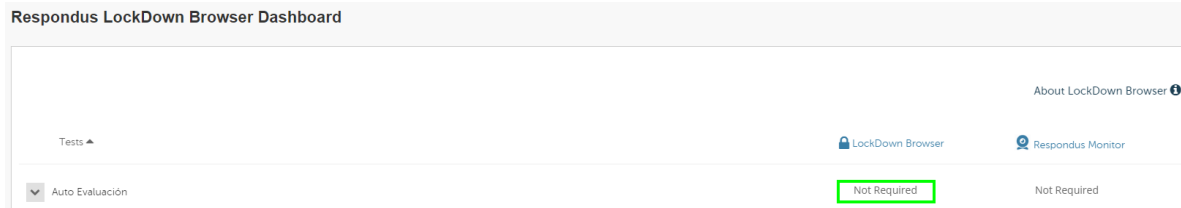
DURANTE LA APLICACION

- Indique a sus estudiantes que lean las INSTRUCCIONES cuidadosamente.
- Los estudiantes no deben utilizar el botón BACK del navegador; siempre deberán utilizar los botones exclusivos del programa Blackboard.



- Es conveniente sugerir a los estudiantes que durante la prueba no ejecuten otros programas que puedan ocasionar conflictos (Messenger, Ares, etc).
- Se puede configurar **Respondus LockDown Browser®**, el cual es un navegador personalizado que permite presentar exámenes en Blackboard bajo un ambiente más seguro y controlado, bloquea otras aplicaciones mientras se presenta el examen, garantizando que sea debidamente contestado hasta terminar. (Ver manual “Guía de uso de Respondus LockDown Browser” en mesa de ayuda).

Nota Importante: Una vez que se haya terminado el examen es muy importante que se deshabilite el uso requerido de Respondus LockDown Browser® para que los alumnos puedan verificar las calificaciones en el área correspondiente desde cualquier otro navegador.



DESPUÉS DE LA APLICACION

- Los estudiantes pueden verificar en “Mis calificaciones” el resultado de su examen.
- Es recomendable generar un Tablero de Discusión para tratar todos los asuntos relacionados a exámenes en línea.
- Cuando se establece una prueba durante un lapso de tiempo mayor (ejemplo: un fin de semana) programe una sesión de Collaborate para aclarar cualquier duda que surja en el alumnado.
- No establezca exámenes con duración mayor a 3 horas continuas.
- Revise el Centro de Calificaciones Completo para verificar que no hay problemas en los resultados.

La elaboración de exámenes utilizando Blackboard simplifica ampliamente el trabajo del maestro, sin embargo también representa un reto para evaluar correctamente el desempeño del estudiante. El dominio y una adecuada aplicación de estas herramientas nos ayudarán a lograr dicha meta.

TIPO DE PREGUNTAS PARA EL DISEÑO DE PRUEBAS Y SONDEOS

Los INSTRUCTORES, puede utilizar las herramientas de pruebas o sondeos para validar el conocimiento de sus aprendices, medir sus progresos y reunir información sobre ellos. La plataforma cuenta con dos herramientas para su implementación:

• Pruebas

Las pruebas se crean para verificar el nivel de conocimientos, validar el avance del proceso de aprendizaje. Las Pruebas permiten asignar valores de puntuación a cada pregunta en exámenes o pruebas. Cuando un estudiante termina una prueba, la misma se envía para su calificación. Los resultados quedan registrados en el Libro de calificaciones.

• Sondeos

Los sondeos son útiles para efectuar encuestas, evaluaciones, autodiagnósticos y controles aleatorios de conocimiento. Funcionan de la misma manera que las Pruebas y con frecuencia ofrecen las mismas opciones. **Las preguntas de los Sondeos no reciben valores de puntuación,** es decir, los Sondeos no se califican y **no se puede conocer quien ha respondido a cada pregunta.**

TIPS PARA EL DISEÑO DE PRUEBAS

Antes de crear una evaluación, se deberá considerar qué tipo de conocimiento se va a evaluar y así seleccionar el tipo de preguntas compatibles con el tema.

Definir la estructura de la evaluación y el tipo de preguntas que se van a incluir.

Estas serían algunas preguntas a tener en cuenta al planificar una Evaluación:

- ¿Cuántas preguntas?
- ¿Existen instrucciones para esta evaluación?
- ¿Qué tipo de preguntas?
- ¿Cuál es el valor de puntuación asociado a cada pregunta?

Definir la flexibilidad en el momento de asignar una puntuación a las preguntas. ¿Se aceptará el crédito parcial para algunas o para todas las preguntas? ¿Hay preguntas muy difíciles a las cuales se les puede asignar crédito adicional?

Definir la puesta en marcha y las opciones de configuración, tales como la presentación de las pruebas y comentarios.

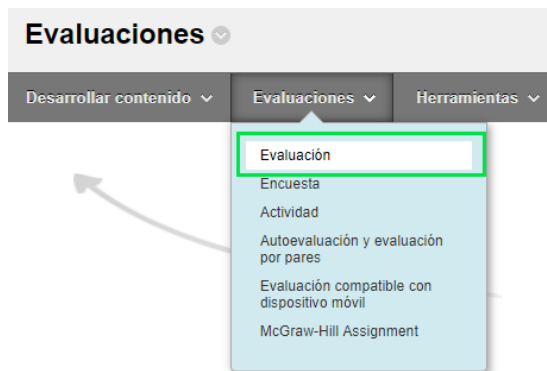
El modo en que se evaluará la evaluación y la disponibilidad de varios intentos.

Definir si los resultados de la prueba se incluirá o no en los cálculos de puntuación del Libro de calificaciones.

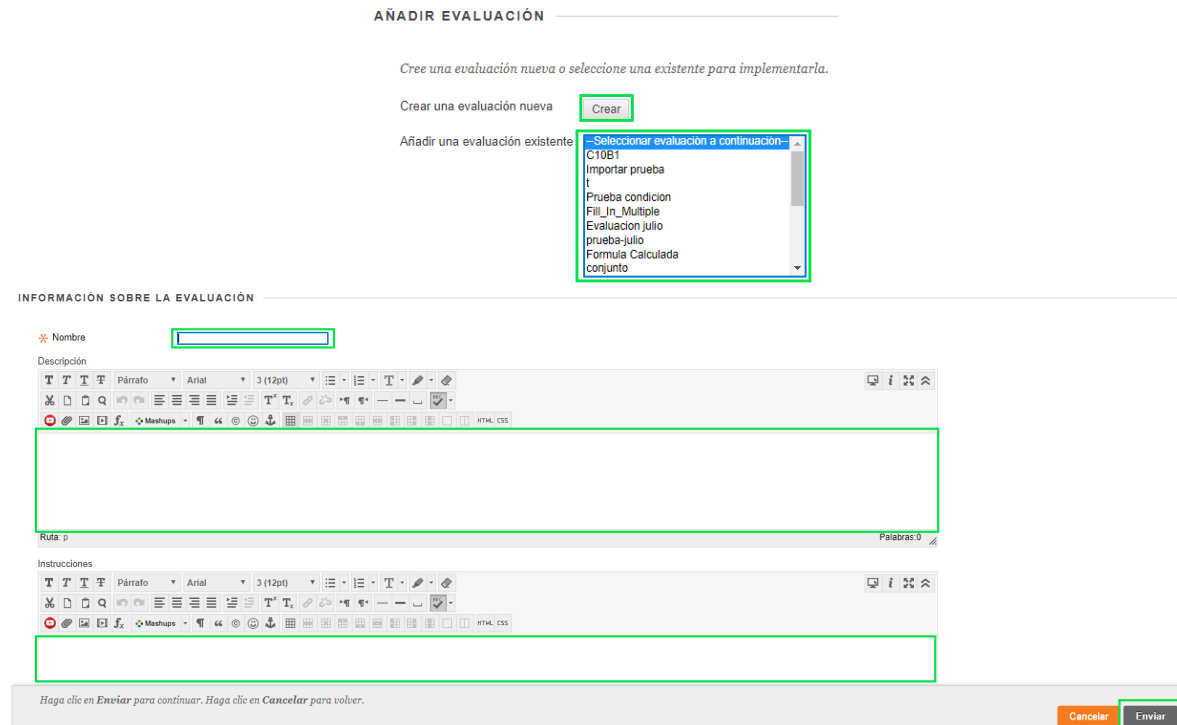
Definir las opciones en la sección “Opciones de la prueba” determina cómo ven la prueba los estudiantes. Cada opción tiene diferentes beneficios. La opción Todos a la vez puede resultar útil para pruebas cortas, por ejemplo una prueba de diez preguntas de varias opciones. Si una evaluación incluye más de 25 preguntas, se debe seleccionar la opción una pregunta por vez, esta opción guarda automáticamente las respuestas a las preguntas a medida que los estudiantes se desplazan por la evaluación.

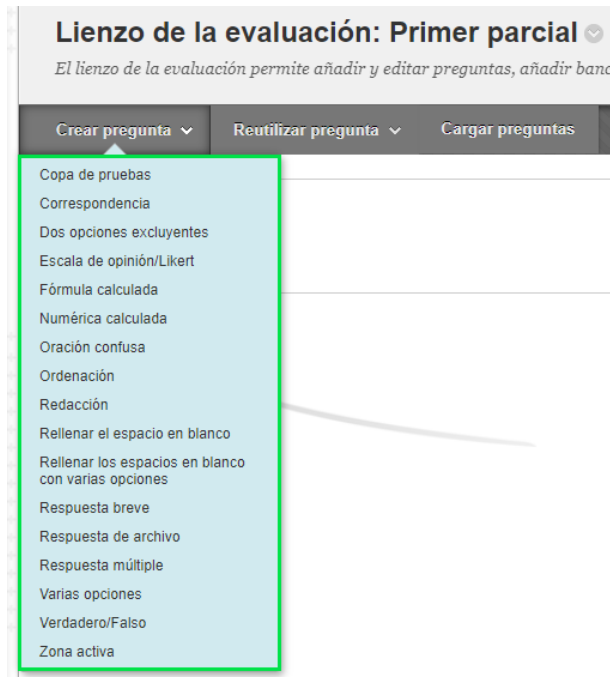
CREAR UN EXAMEN:

En el menú “Evaluaciones” seleccionar “Evaluación”:



“Añadir Evaluación”: Se puede crear un examen nuevo o si ya existe uno se puede seleccionar de la lista. Al dar clic al botón de “Crear” muestra una pantalla con la información del examen. En “Nombre” escribimos el nombre del examen, en “Descripción” una descripción del examen, se llenan las instrucciones por último dar clic en “Enviar”.





Después de haber creado las preguntas del examen, volvemos a la pantalla “Crear evaluación”, seleccionamos el nombre del examen que aparece en la tabla (el que se acaba de crear) y le damos clic a “Enviar”.

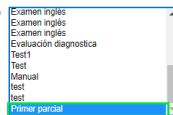
AÑADIR EVALUACIÓN

Cree una evaluación nueva o seleccione una existente para implementarla.

Crear una evaluación nueva

Crear

Añadir una evaluación existente



Haga clic en Enviar para añadir esta evaluación. Haga clic en Cancelar para salir.

Cancelar Enviar

Primero se creó el examen, luego creamos las preguntas y ahora vamos a las propiedades del examen. En el “Nombre” por “default” aparece el nombre que le dimos al examen cuando lo creamos. Se recomienda marcar que el examen no abra en una ventana nueva:

Opciones de la evaluación

Las opciones de la evaluación controlan las instrucciones, la disponibilidad, las fechas de vencimiento, los comentarios, la autoevaluación y la presentación de la evaluación. [Más ayuda](#)

* Indica un campo obligatorio.

INFORMACIÓN DE LA EVALUACIÓN

* Nombre

Seleccionar color del nombre

Descripción del enlace de contenido

Abrir evaluación en una ventana nueva Sí No

En la opción “Establecer enlace como disponible” seleccionar “**Si**” para que el examen esté disponible para los estudiantes, **más adelante lo limitaremos por fechas pero este punto es importante.** También se encuentra la propiedad de añadir un anuncio al examen, el número de intentos y la opción de forzar al estudiante a que termine el examen, el tiempo del examen, los días disponibles del examen y la contraseña.

Con la opción “Forzar terminación” los estudiantes deberán completar la evaluación la primera vez que la inicien. Los estudiantes no podrán salir de la evaluación y volver a trabajar en la misma más adelante. La función Guardar está disponible para que los estudiantes guarden la evaluación mientras trabajan en ella, pero no pueden salir y volver a entrar en la evaluación. Si esta opción está activada, se informará a los estudiantes en la parte superior de la evaluación de que es necesario completarla de una vez.

Nota: Si se activa esta opción se debe tomar en cuenta que si hay una desconexión y el estudiante sale del examen, **el profesor debe dar un intento más y el estudiante deberá iniciar desde el comienzo el examen.**

En la opción “Enviar automáticamente” si se establece un temporizador y se activa la opción “Enviar de forma automática”, la evaluación se guardará y enviará automáticamente cuando el tiempo se acabe. Si deja esta opción desactivada, dará a los estudiantes la posibilidad de continuar después de que finalice el tiempo.

La contraseña permite establecer la contraseña necesaria para acceder a la evaluación. Las contraseñas están limitadas a 15 caracteres y distinguen entre mayúsculas y minúsculas.

DISPONIBILIDAD DE LA EVALUACIÓN

Sí No
 Establecer enlace como disponible

Sí No
 Añadir un anuncio nuevo para esta evaluación

Intentos múltiples

- Permitir intentos ilimitados
- Número de intentos

Puntuar intentos con

Aplicar finalización
Una vez que haya empezado, deberá completar la evaluación de una vez.

Establecer temporizador
Establezca la hora de finalización esperada. Si selecciona esta opción también registrará la hora de finalización para esta evaluación. Los alumnos verán la opción del temporizador antes de comenzar la evaluación.

Minutos
 Enviar automáticamente
 DESACTIVADO ACTIVADO
DESACTIVADO: El usuario dispone de la opción de continuar una vez que el tiempo se agota.
ACTIVADO: La evaluación se guardará y se enviará automáticamente cuando el tiempo se agote.

Mostrar desde
Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Mostrar hasta
Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Contraseña
Requiera una contraseña para acceder a esta evaluación.

Excepciones de disponibilidad de la evaluación

Se pueden hacer excepciones a las reglas de disponibilidad de la evaluación definidas anteriormente.

Las excepciones pueden aplicarse a estudiantes individuales o a grupos de estudiantes. Si elige utilizar grupos, asegúrese de que el grupo no esté disponible si no quiere que los estudiantes puedan ver quién está en el grupo.

NOTA: las opciones Temporizador y Forzar terminación ya deben estar activadas en las reglas de disponibilidad de pruebas para poder definir excepciones de Temporizador y Forzar terminación.

FECHA DE VENCIMIENTO

Permite establecer la fecha de vencimiento de la evaluación. De forma opcional, no permite a los alumnos que realicen una evaluación una vez se ha superado la fecha de vencimiento.

Se aceptarán envíos después de esta fecha, pero se marcarán como *Tarde*.

Fecha de vencimiento
Introduzca las fechas en formato dd/mm/aaaa. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

No permitir que los alumnos inicien la prueba si se ha superado la fecha de vencimiento.
Si se selecciona esta opción, los alumnos no podrán empezar la prueba.

La “Fecha de vencimiento” permite establecer la fecha de vencimiento de la evaluación. De forma opcional, se puede seleccionar no permitir a los estudiantes que realicen una evaluación una vez que se ha superado la fecha de vencimiento.

MOSTRAR RESULTADOS Y COMENTARIOS A LOS ESTUDIANTES

Los alumnos pueden acceder a los resultados y los comentarios de la evaluación una vez la hayan completado. Establezca hasta dos reglas para mostrar los resultados y los comentarios. Las reglas se producen en función de los eventos seleccionados. Cada regla específica cuándo y qué se muestra a los alumnos; como por ejemplo puntuaciones, respuestas y comentarios de cada pregunta.

Cuándo	Puntuación por pregunta	Respuestas	Comentarios	Mostrar respuestas incorrectas
Después del envío	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Todas las respuestas <input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Enviado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Después de la entrega	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Todas las respuestas <input type="checkbox"/> Correcto <input type="checkbox"/> Enviado	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mostrar resultados de la evaluación y comentarios a los estudiantes

Los estudiantes pueden acceder a los resultados y los comentarios de la evaluación una vez la hayan completado. Se pueden establecer dos reglas para mostrar los resultados y los comentarios, las reglas se producen en función de los eventos seleccionados.

Cuándo: establece cuándo se muestran los resultados de las pruebas y los comentarios deseados a los estudiantes.

Puntuación por pregunta: muestra la puntuación conseguida por el estudiante entre todos los puntos posibles en cada pregunta.

Todas las respuestas: muestra todas las opciones de respuesta.

Correcto: muestra solo las respuestas correctas.

Enviado: muestra solo las respuestas enviadas por el alumno.

Comentarios: muestra los mensajes de comentarios generados por el profesor para cada pregunta.

Preguntas incorrectas: muestra las preguntas que el estudiante respondió de forma incorrecta o de forma parcialmente incorrecta.

PRESENTACIÓN DE LA EVALUACIÓN

Todas a la vez
Presente la evaluación completa en una pantalla.

Una por vez
Presenta una pregunta por vez.

No está permitido volver atrás
Impide cambiar la respuesta de una pregunta que ya se ha enviado.

Preguntas en orden aleatorio
Presente las preguntas en orden aleatorio para cada intento de evaluación.

Presentación de la evaluación:

Permite controlar la forma en que se mostrarán las preguntas de la evaluación a los estudiantes mediante los siguientes ajustes:

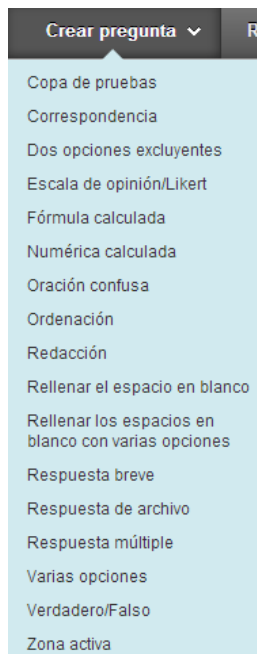
Todas a la vez: la evaluación completa aparece en una pantalla. Los estudiantes deben desplazarse hacia abajo para responder a las preguntas.

Una por vez: cada pregunta aparece de forma independiente en la pantalla. Los estudiantes controlan el avance a la siguiente pregunta.

No está permitido volver atrás: este parámetro solo se utiliza cuando las preguntas se muestran de una en una. Los estudiantes no pueden volver atrás y cambiar la respuesta de una pregunta que ya se haya contestado.

Preguntas en orden aleatorio: las pruebas con varias preguntas se mostrarán a los estudiantes en un orden aleatorio. Cada estudiante verá las preguntas en un orden distinto. El mismo estudiante verá las preguntas en un orden distinto si está permitido realizar varios intentos.

LIENZO DE PREGUNTAS



PREGUNTAS DE COPA DE PRUEBAS

Las preguntas de copa de pruebas permiten incorporar entretenimiento y creatividad a las pruebas, como las auto-evaluaciones o las competencias en la clase.

La formulación de esta pregunta se realiza ingresando un texto donde la pregunta lleva parte de la respuesta un ejemplo de esta sería el usuario ve la respuesta y responde introduciendo la pregunta correcta en un cuadro de texto. Una respuesta debe incluir una frase y una palabra interrogativa (tal como quién, qué, o dónde) para ser marcada como correcta. Por ejemplo, para la pregunta: "La persona que inventó la máquina para quitar las semillas del algodón", la respuesta sería "¿Quién es Eli Whitney?" Si la palabra interrogativa no está incluida en la respuesta, es posible que se otorgue un crédito parcial.

Crear una pregunta de copa de pruebas

1. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Copa de pruebas.
2. Escriba una oración para la cual los estudiantes puedan proporcionar la pregunta.

3. Seleccione el Número de pronombres interrogativos en el menú. Puede agregar hasta 103 pronombres interrogativos.
4. Si fuera necesario, escriba o edite las partículas interrogativas. Seleccione Eliminar para eliminar pronombres interrogativos.
5. Escriba la oración correcta. Si requiere más de una oración de respuesta, puede seleccionar el número necesario. El número máximo de frases de respuesta es 100.
6. Si lo desea, escriba un comentario para las respuestas correctas y las incorrectas.
7. Seleccionar Enviar.

CORRESPONDENCIA

Las preguntas de correspondencia requieren que los estudiantes relacionen un elemento de una columna con uno de otra columna. Una pregunta de correspondencia puede incluir un número distinto de elementos en la columna de preguntas y en la columna de respuestas para que la pregunta resulte más difícil.

Se recomienda crédito parcial así se otorgará parte de los puntos totales correspondientes a una pregunta cuando la respuesta no sea completamente correcta.

Crear una pregunta de correspondencia

1. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Correspondencia.
2. Introduzca el texto de la pregunta.
3. Seleccione Numeración de respuesta en el menú o deje el valor predeterminado.
4. Seleccione el Número de preguntas en el menú. La cantidad predeterminada de elementos de pregunta es 4 y la cantidad máxima es 100. Si desea menos de 4 elementos de pregunta, puede seleccionar Eliminar por encima del editor de una pregunta.
5. Escriba los conjuntos de preguntas y respuestas.
6. También puede seleccionar Agregar elecciones de respuesta sin pregunta y elegir un número para aumentar la dificultad de la pregunta.
7. En Orden de la respuesta, puede elegir Aleatoriamente o manualmente presione y arrastre las respuestas a las posiciones en las que desea que aparezcan.
8. Si lo desea, escriba un comentario para las respuestas correctas y las incorrectas.
9. Seleccione Enviar y crear otra o Enviar para añadir la pregunta a la evaluación.

PREGUNTAS DE DOS OPCIONES EXCLUYENTES

Este tipo de pregunta se asemeja a la de falso/ verdadero. Los aprendices, encuentran una afirmación y se les solicitará que respondan utilizando una selección de respuestas predefinidas de dos opciones, como por ejemplo.

- Sí/No
- De acuerdo/En desacuerdo
- Correcto/Incorrecto

Crear una pregunta de dos opciones excluyentes

1. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Dos opciones excluyentes.
2. Escriba el Texto de la pregunta y seleccione un par de Opciones de respuesta del menú.
3. Seleccione la respuesta correcta.
4. Si lo desea, escriba un comentario para las respuestas correctas y las incorrectas.
5. Seleccione Enviar y crear otra o Enviar para añadir la pregunta a la evaluación.

PREGUNTAS DE ESCALA DE OPINIÓN/LIKERT

Es un tipo de preguntas basadas en una escala de valoración diseñada para medir actitudes o reacciones. Este tipo de pregunta se usa frecuentemente en sondeos-autodiagnósticos-encuestas, porque permite obtener una escala de opinión comparable. Los usuarios indican la respuesta de varias opciones que representa su actitud o reacción. Cuando se crea una pregunta de escala de opinión, se rellenan previamente seis campos de respuesta con las siguientes respuestas (es posible modificar las opciones):

- Totalmente de acuerdo
- De acuerdo
- Ni de acuerdo ni en desacuerdo
- En desacuerdo
- Totalmente en desacuerdo
- No aplicable

Puede cambiar el texto de las opciones de respuesta y ajustar el número de respuestas entre 2 y 100.

Crear una pregunta de escala de opinión/Likert

1. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Escala de opinión/Likert.
2. Escriba una pregunta o afirmación.
3. Seleccione Numeración de respuesta y Orientación de respuesta en los menús o deje los valores predeterminados.
4. Seleccione Número de respuestas en el menú o deje el valor predeterminado de 6. Seleccione Eliminar para eliminar una casilla de respuesta.
5. Para cambiar las respuestas predeterminadas o para añadir más respuestas, si ha aumentado el número de respuestas posibles, escriba una respuesta en cada cuadro.
6. Si incluye la pregunta en una evaluación, deberá seleccionar una respuesta correcta.
7. Si lo desea, escriba un comentario para las respuestas correctas y las incorrectas.
8. Seleccione Enviar y crear otra o Enviar para añadir la pregunta a la evaluación.

PREGUNTAS DE FÓRMULA CALCULADA

Este tipo de pregunta, contiene una fórmula cuyas variables pueden configurarse para que cambien con cada aprendiz. El intervalo de variable se crea al especificar un valor mínimo y un valor máximo para cada variable. Los conjuntos de respuestas se generan de manera aleatoria. La respuesta correcta podrá ser un valor específico o un intervalo de valores. Se puede otorgar crédito parcial a las respuestas que estén dentro de un intervalo. Este tipo de pregunta permite definir de manera aleatorio el valor de las variables en una ecuación.

Crear la pregunta y la fórmula:

1. Crea la pregunta y la fórmula
2. Definir el texto de la pregunta corresponde a la información que se les presentará a los aprendices. La fórmula es la expresión matemática que se utilizará para encontrar la respuesta.
3. Introduzca en la casilla **Texto de la pregunta** la información que se mostrará al alumno. Delimite las variables con corchetes, por ejemplo, [x]. El valor para esta variable se completa en base a la fórmula. En el ejemplo $[x] + [y] = z$, [x] e [y] serán reemplazados por valores cuando se los muestra a los estudiantes. Se les solicitará a los estudiantes que definan z.

Las variables deben estar compuestas de alfabetos, dígitos (0-9), puntos (.), caracteres de subrayado () y guiones (-). Cualquier otro uso del corchete de apertura ("[" debe estar precedido por la barra invertida ("\"). Los nombres de las variables deben ser únicos y no pueden volver a utilizarse.

Defina la fórmula que se usa para responder a una pregunta en la casilla.

Fórmula

Por ejemplo, $x + y$. Las operaciones se eligen desde los botones ubicados en la parte superior de la casilla.

Asigne un valor de puntuación para la pregunta. Es posible que aparezcan otras opciones en base a la configuración de creación.

Establezca el **Intervalo de Respuesta**. Esto define cuáles de las respuestas enviadas serán marcadas como correctas. Si se debe introducir el valor exacto, introduzca 0 y seleccione la opción **Numérico** de la lista desplegable. Si la respuesta puede variar, introduzca un valor y seleccione **Numérico** o **Porcentaje**. La opción **Numérico** marcará como correctas todas las respuestas que estén dentro de un intervalo de más o menos el **Intervalo de la respuesta** con respecto a la respuesta exacta.

La opción **Porcentaje** Marcará como correctas todas las respuestas que estén dentro de un porcentaje de más o menos el **Intervalo de la respuesta** con respecto a la respuesta exacta.

Si la respuesta correcta debe ser exacta, el intervalo debería ser 0. Si se permite el crédito parcial, defina el intervalo más amplio para el crédito parcial y el porcentaje de los puntos totales que se otorgan si la respuesta está dentro del intervalo de crédito parcial. Pueden requerirse unidades como parte de la respuesta y, en forma opcional, si las unidades son incorrectas se puede deducir de los puntos otorgados un porcentaje de los puntos totales.

Seleccione **Sí** o **No** para las **Unidades requeridas**

Si selecciona **Sí**, las respuestas correctas deben incluir la unidad de medida correcta; por ejemplo, segundos o gramos. Introduzca la unidad de medición correcta y elija si ésta distingue entre mayúsculas y minúsculas. Es posible que la respuesta reciba créditos parciales si la unidad de medición no es correcta. Introduzca un porcentaje en **Porcentaje de puntos de unidades**. La unidad de medición justificará ese porcentaje de los créditos totales.

Defina créditos parciales para las respuestas que estén fuera del **Intervalo de respuesta** correcto. Seleccione **Sí** o **No** en el campo **Permitir crédito parcial**. Introduzca un valor para el **Porcentaje de puntos de crédito parcial**. Ahora, establezca el intervalo para el crédito parcial introduciendo un valor y seleccionando las opciones **Numérico** o **Porcentaje** para el **Intervalo de crédito parcial**. Las respuestas que se encuentran dentro de este intervalo recibirán una parte del total de los puntos posibles para la pregunta, igual al **Porcentaje de puntos de crédito parcial**. Cuando haya terminado la pregunta, haga clic en **Continuar**.

Definir los valores para las variables.

En este punto se definirá los rangos entre los cuales el sistema colocará las variables para la presentación de la fórmula. Configure un valor mínimo y un valor máximo para cada variable

En **Opciones del conjunto de respuestas**, seleccione los **Espacios decimales de la respuesta** en la lista desplegable. Los usuarios deben proporcionar la respuesta correcta en este espacio decimal (si no se contemplarán decimales, aquí se deberá definir).

Introduzca el número de diferentes **Conjuntos de respuesta**.

Los conjuntos de respuesta serán presentados en orden aleatorio para que distintos estudiantes se encuentren con diferentes conjuntos de variables.

Confirmar las variables y las respuestas.

Se muestran las posibles opciones para el número de variables definidas. Se podrá definir o eliminar los conjuntos de respuestas que no se deseen publicar.

PREGUNTAS DE RESPUESTA NUMÉRICA CALCULADA

Este tipo de pregunta se asemeja al de las preguntas de rellenar espacios en blanco. El usuario introduce un número para completar una

afirmación. La respuesta correcta podrá ser un número específico o ubicarse dentro de un rango de números. Tenga en cuenta que la respuesta debe ser numérica, no alfanumérica. Por ejemplo, en una clase de geografía el profesor puede preguntar cuál es la población aproximada de una ciudad en particular.

Crear una pregunta de respuesta numérica calculada:

1. Introduzca el **Texto de la pregunta**.
2. Asigne un **Valor de puntuación**.
3. Complete cualquier función avanzada para la pregunta establecida por la configuración de creación de la evaluación.
4. Introduzca la **Respuesta correcta**.
5. Este valor debe ser un número.
6. Introduzca el **Intervalo de Respuesta**.
7. Si para que el estudiante reciba créditos la respuesta debe ser exacta, introduzca 0. Cualquier valor superior o inferior a la **Respuesta correcta** por menos del valor del **Intervalo de respuesta** será marcado como correcto.
8. Complete la pregunta añadiendo comentarios (retroalimentación) para las respuestas correctas e incorrectas.

PREGUNTAS DE ORACIÓN CONFUSA

En las preguntas de oración confusa, los estudiantes tienen que completar la oración seleccionando la palabra correcta entre un conjunto de palabras de un menú desplegable.

La respuesta va entre corchetes [x] que correspondan a ubicaciones en el texto donde debería aparecer la lista desplegable de respuestas. Los nombres de las variables deben ser únicos y no pueden volver a utilizarse

Sólo se usa un conjunto de respuestas para todas las listas desplegables. Este tipo de pregunta puede ser útil al enseñar el orden gramatical correcto dentro de la oración, tal como la ubicación de un sustantivo, un verbo o un adjetivo (énfasis a temáticas de formación en inglés).

Crear una pregunta de oración confusa

Introduzca el texto de la pregunta. Introduzca cada espacio en blanco como una variable delimitada por corchetes.

Las variables deben estar compuestas de alfabetos, dígitos (0-9), puntos (.), caracteres de subrayado (_) y guiones (-). Cualquier otro uso del signo del corchete de apertura ("[" debe estar precedido por el símbolo de barra invertida ("\"). Los nombres de las variables deben ser únicos y no pueden volver a utilizarse.

Asigne un **Valor de puntuación**

Seleccione el **Número de respuestas** e introduzca un valor para cada una. Estos valores aparecerán en una lista desplegable para cada variable cuando los usuarios vean la pregunta. Introduzca las respuestas en la lista desplegable en el orden en que se deben mostrar a los estudiantes.

La pregunta aparecerá con las listas desplegables en lugar de las variables. Seleccione el orden correcto para la frase.

Complete la pregunta añadiendo los comentarios (Retroalimentación) para las respuestas correctas e incorrectas.

PREGUNTAS DE ORDENACIÓN

Las preguntas de ordenación requieren que se brinde una respuesta seleccionando el orden correcto de una serie de elementos o variables. Los usuarios recibirán créditos parciales por las preguntas de ordenación si contestan una parte de la respuesta en forma correcta. Por ejemplo, si la pregunta vale ocho puntos y el estudiante ordena en forma correcta la mitad de los elementos, recibirá cuatro puntos.

Crear una pregunta de ordenación:

1. Introduzca el texto de la pregunta y asigne un **Valor de puntuación**
2. Seleccione opciones para la numeración y el crédito parcial.
3. Seleccione el número de respuestas e introduzca las respuestas en el orden correcto.
4. Seleccione el orden en el cual presentar las respuestas.
5. Complete cualquier función avanzada para la pregunta según la configuración de creación de la evaluación.

Nota: Una pregunta de ordenación debe tener al menos 2 respuestas y no más de 100.

Ejemplo:

Ordene los cuatro océanos por tamaño, siendo el primero el más grande.

Pacífico, Índico, Atlántico y Ártico.

PREGUNTAS DE REDACCIÓN

Las preguntas de redacción requieren que el tutor presente a los aprendices una pregunta o afirmación, para introducir una respuesta en un campo de texto. Se pueden añadir respuestas de muestra para que los usuarios o evaluadores las utilicen como referencia. Este tipo de pregunta se debe calificar en forma manual en el libro de calificaciones. Este tipo de pregunta no tiene límite para incluir el texto que de respuesta a la pregunta o enunciando publicado.

Crear una pregunta de redacción

1. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Redacción.

2. En la página Crear/editar pregunta de redacción, escriba el Texto de la pregunta. Puede escribir directamente en el editor o pegar una pregunta de otra aplicación, como Bloc de notas o TextEdit. Puede utilizar el editor de matemáticas al crear preguntas de redacción.
3. Si lo desea, escriba una respuesta de ejemplo.
4. Si lo desea, asocie una rúbrica.
5. Seleccione Enviar y crear otra o Enviar para añadir la pregunta a la evaluación.

PREGUNTA DE RELLENAR ESPACIOS EN BLANCO CON VARIAS OPCIONES

Utilizan variables para identificar distintas ubicaciones del texto para que los estudiantes introduzcan los valores que faltan.

Se pueden incluir un máximo de 10 variables en la pregunta.

Se pueden añadir hasta 20 respuestas distintas para cada variable de la pregunta.

Se recomienda “Permitir crédito parcial” así se otorgará parte de los puntos totales correspondientes a una pregunta cuando la respuesta no sea completamente correcta.

Seleccione Que contenga en la lista desplegable de la respuesta para permitir abreviaturas o respuestas parciales. Esta opción considerará como correcta la respuesta del estudiante si incluye la palabra o palabras que se especifiquen.

Por ejemplo, configure una respuesta única que contenga Franklin para que así Benjamin Franklin, Franklin, B Franklin se consideren todas respuestas correctas.

Las preguntas del tipo rellenar espacio en blanco se evalúan en base a una coincidencia de texto exacta. En consecuencia, es importante que las respuestas sean simples y contengan la menor cantidad posible de palabras. Las respuestas no distinguen entre mayúsculas y minúsculas, pero se evalúan en base a la ortografía.

Tenga en cuenta las siguientes sugerencias al crear preguntas de rellenar espacio en blanco y sus respuestas:

Proporcione respuestas que permitan errores de ortografía comunes.

Proporcione respuestas que permitan abreviaturas o respuestas parciales.

Cree pregunta que indique a los estudiantes la mejor forma de contestarlas.

Este tipo de pregunta, solo podrá implementarse para una opción de respuesta, si el objetivo es evaluar varias variables en un mismo enunciado, se recomienda utilizar la pregunta “rellenar espacios en blanco con varias opciones”.

Coincidencia de patrón:

La coincidencia de patrón es una técnica avanzada que le permite utilizar expresiones regulares al especificar respuestas correctas con la finalidad de posibilitar una cierta variabilidad en las respuestas que se considerarán correctas. Esto le permite considerar determinados patrones como correctos en vez de una coincidencia de texto exacta. Por ejemplo, las expresiones regulares permiten la calificación del amplio abanico de respuestas posibles que son habituales en los datos científicos.

Ejemplos de cadenas sencillas:

- `b.t` - coincide con `bat`, `bet`, `but`, `bit`, `b9t` porque en el lugar del punto (.) puede ir cualquier carácter.
- `b[aeui]t` coincide con `bat`, `bet`, `but`, `bit`.
- `b[a-z]t` aceptaría cualquier combinación de tres letras que empezase por `b` y finalizase en `t`. Un número no se aceptaría como segundo carácter.
- `[A-Z]` coincide con cualquier letra mayúscula.
- `[12]` hace coincidir el carácter de destino con `1` o `2`.
- `[0-9]` hace coincidir el carácter de destino con cualquier número comprendido entre `0` y `9`.

RELLENAR EL ESPACIO EN BLANCO

Este tipo de preguntas se crea sobre preguntas de rellenar espacio en blanco con varias respuestas para rellenar espacios en blanco que se pueden insertar dentro de una oración o de un párrafo. Se definen conjuntos separados de respuestas para cada espacio en blanco.

Crear una pregunta de rellenar espacios en blanco con varias opciones:

1. Las preguntas de rellenar los espacios en blanco con varias opciones se componen de dos partes: la pregunta y el conjunto de respuestas.
2. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Rellenar los espacios en blanco con varias opciones.
3. Redacte la pregunta tal como la verán los estudiantes, pero sustituya la información que deberán rellenar con variables entre corchetes. Los estudiantes ven las variables entre corchetes como cuadros de texto. Las variables se deben componer de letras, dígitos (0-9), puntos (.), caracteres de subrayado (_) y guiones (-). Los nombres de las variables deben ser únicos y no pueden volver a utilizarse.
4. Seleccione Permitir crédito parcial si desea asignar a cada respuesta correcta una fracción del valor de puntuación total.
5. Seleccione Siguiente.
6. En la página Crear/Editar siguiente, seleccione el número de respuestas para cada variable. Puede agregar más de una respuesta posible (hasta 100) para una única variable.
7. Escriba las respuestas.

8. Seleccione Correspondencia exacta, Que contenga o Coincidencia de patrón en el menú de cada respuesta para especificar cómo se evaluará la respuesta del alumno.
9. Seleccione la casilla de verificación Distingue entre mayúsculas y minúsculas si es importante el uso de mayúsculas y minúsculas.
10. Seleccione Siguiente.
11. Si lo desea, escriba un comentario para las respuestas correctas y las incorrectas.
12. Seleccione Enviar y crear otra o Enviar para añadir la pregunta a la evaluación.

Ejemplo:

Pregunta de rellenar espacios en blanco con varias opciones

El [R] es una herramienta que ayuda a realizar búsquedas en bases de datos en línea de acuerdo a los criterios especificados por el [R2]

2. Respuestas para: R

Número de respuestas

★Respuesta 1

Correspondencia exacta

Distingue entre mayúsculas y minúsculas

3. Respuestas para: R2

Número de respuestas

★Respuesta 1

Correspondencia exacta

Distingue entre mayúsculas y minúsculas

PREGUNTAS DE RESPUESTA BREVE

Las preguntas de respuesta breve son similares a las preguntas de redacción. La longitud de la respuesta se puede limitar a un número determinado de filas en el cuadro de texto. Las preguntas de redacción y las preguntas de respuesta breve se deben calificar de forma manual. El número de filas sirve como guía al introducir una respuesta, sin imponer un límite absoluto a la longitud de la respuesta. Introduzca el texto de la pregunta.

Crear una pregunta de respuesta breve

1. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Respuesta breve.
2. Introduzca el texto de la pregunta.
3. Seleccione Número de filas que aparecerán en el campo de respuesta en el menú. El propósito del número de filas es servir de orientación sobre la longitud de la respuesta del alumno. No impone un límite absoluto a la longitud de la respuesta.
4. Introduzca un ejemplo de respuesta correcta en el cuadro Texto de la respuesta.
5. Si lo desea, asocie una rúbrica.
6. Seleccione Enviar y crear otra o Enviar para añadir la pregunta a la evaluación.

PREGUNTAS DE RESPUESTA DE ARCHIVO

Los usuarios cargan un archivo desde la unidad local o desde el **administrador de contenidos** como la respuesta a la pregunta. Este tipo de pregunta se califica manualmente.

Crear una pregunta de respuesta de archivo:

1. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Respuesta de archivo.
2. Introduzca el texto de la pregunta.
3. Si lo desea, escriba un comentario para las respuestas correctas y las incorrectas.
4. Si lo desea, asocie una rúbrica.
5. Seleccione Enviar y crear otra o Enviar para añadir la pregunta a la evaluación.

PREGUNTAS DE RESPUESTA MÚLTIPLE

Las preguntas de respuesta múltiple permiten a los usuarios elegir más de una respuesta correcta.

Se pueden añadir un máximo de 100 respuestas a la pregunta.

Se recomienda permitir crédito parcial así se otorgará parte de los puntos totales correspondientes a una pregunta cuando la respuesta no sea completamente correcta.

Crear una pregunta de Respuesta múltiple:

1. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Respuesta múltiple.
2. Introduzca el texto de la pregunta.
3. Seleccione Numeración de respuesta y Orientación de respuesta en los menús o deje los valores predeterminados.
4. El número predeterminado de respuestas es 4. Si quiere aumentarlo, seleccione el Número de respuestas en el menú. Para reducir el número de respuestas, seleccione Eliminar junto a las casillas de las respuestas para eliminarlas. Una pregunta de respuesta múltiple debe tener al menos 2 respuestas y no más de 100.
5. Rellene el cuadro Respuesta de cada respuesta.
6. Para seleccionar las respuestas correctas, haga clic en la casilla de verificación Correcta para cada respuesta.
7. Si lo desea, escriba un comentario para las respuestas correctas y las incorrectas.
8. Seleccione Enviar y crear otra o Enviar para añadir la pregunta a la evaluación.

PREGUNTA DE VARIAS OPCIONES

Permiten a los estudiantes elegir una respuesta correcta de una selección de respuestas.

Se pueden añadir un máximo de 100 respuestas a la pregunta.

La diferencia entre las preguntas de preguntas de varias opciones y las de respuesta múltiple es que las de varias opciones permiten a los estudiantes seleccionar solo una

respuesta, mientras que las de respuesta múltiple permiten a los estudiantes seleccionar varias respuestas correctas.

No aplica el crédito parcial.

Crear una pregunta de Varias opciones

1. Introduzca el texto de la pregunta.
2. Asigne un **Valor de puntuación** y si fuera necesario, complete las opciones de crédito parcial.
3. Seleccione el número de respuestas y complete las opciones de respuesta, para cada respuesta se puede configurar un comentario.
4. Complete cualquier función avanzada para la pregunta establecida por la configuración de creación de la evaluación.

PREGUNTA DE TIPO VERDADERO/FALSO

Las preguntas del tipo verdadero/falso permiten al usuario elegir entre las opciones verdaderas o falsas. Las opciones de respuesta se limitan a las palabras Verdadero y Falso.

Crear una pregunta de tipo Verdadero/Falso:

1. Acceder a una prueba, un sondeo o un conjunto. En el menú Crear pregunta, seleccione Verdadero/Falso.
2. Escriba la pregunta en la forma de una oración a la que los estudiantes puedan responder con verdadero o falso.
3. Seleccione la respuesta correcta: Verdadero o Falso. Las opciones de respuesta se limitan a las palabras Verdadero y Falso.
4. Si lo desea, escriba un comentario para las respuestas correctas y las incorrectas.
5. Seleccione Enviar y crear otra o Enviar para añadir la pregunta a la evaluación.

PREGUNTAS DE ZONA ACTIVA

Los usuarios indican la respuesta marcando un punto específico sobre una imagen. Para definir la respuesta correcta, se usa una amplia gama de coordenadas de píxeles. La zona activa se refiere al área de una imagen que, al ser seleccionada, da la respuesta correcta. Éstos son algunos ejemplos de los diferentes usos de este tipo de preguntas:

1. Anatomía: localizar diferentes partes del cuerpo
2. Geografía: localizar áreas en un mapa
3. Idiomas extranjeros: seleccionar diferentes artículos de vestimenta

Las preguntas de tipo “Zona Activa” se basan en la identificación de un área en un archivo de imagen por parte de los estudiantes. El área está definida mediante coordenadas de píxeles y, si los estudiantes hacen clic en esa zona, la respuesta se registra como correcta. Este tutorial le enseñará como crear una pregunta del tipo “Zona Activa”.

Desde el apartado “Herramientas del curso” del “Panel de Control” se accede a la herramienta “Pruebas, sondeos y conjuntos”. Se selecciona la opción “Pruebas” y, dentro de ella, se edita la prueba donde se desea introducir una pregunta de este tipo.

Crear una pregunta de zona activa

Desde el botón “Crear pregunta” se elige el tipo deseado, en este caso se debe seleccionar la opción de tipo “Zona Activa”:

Es necesario introducir un nombre identificativo para esta pregunta, así como el texto de la misma.

1. Pregunta

Título de la pregunta:

* Texto de la pregunta

LA DERIVADA DE UNA FUNCIÓN POTENCIAL es igual al exponente por la variable elevado a una unidad menos.

Path: p Words: 19

A continuación, se debe cargar el documento con la imagen donde los estudiantes deben de seleccionar la zona de respuesta. La imagen puede estar en nuestro equipo o en la zona de archivos del curso.

Pruebe a hacerlo usted mismo creando una pregunta de Zona Activa con los pasos explicados hasta este momento, examinando el equipo para cargar una imagen.

2. Cargar imagen

* Adjuntar archivo

Examinar mi equipo Buscar en Content Collection

Examinar mi equipo

3. Enviar información

Haga clic en **Siguiente** para continuar con la creación de la pregunta de zona activa. Haga clic en **Cancelar** para salir.

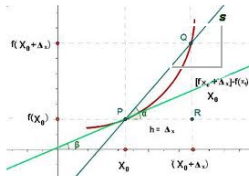
Cancelar Siguiente

En este caso, se localiza el archivo en nuestro equipo y se adjunta.

En el paso siguiente, es necesario seleccionar el área de la imagen que se visualiza. Para ello, es necesario seleccionar y sin soltar arrastrar con el ratón para especificar el área de zona activa de la respuesta correcta. Se recomienda comenzar con la esquina superior izquierda del rectángulo y arrastrar hacia la esquina inferior derecha. Si se desea cambiar la zona activa, seleccionar en el botón “Borrar” para eliminar el rectángulo y comenzar nuevamente.

1. Respuestas

Haga clic sobre un área de la imagen y arrástrela con el ratón para especificar el área de zona activa de la respuesta correcta. Comience con la esquina superior izquierda de su rectángulo y arrastre hacia la esquina inferior derecha. Haga clic en **Borrar** para eliminar el rectángulo y comenzar nuevamente.



Coordenadas de la esquina superior izquierda 179, 20

Coordenadas de la esquina inferior derecha 232, 64

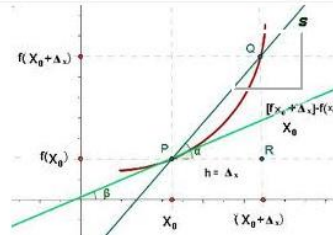
Borrar

1. Zona activa: Función Potencial: LA DERIVADA DE UNA FUNCIÓN POTENCIAL ...

Pregunta

LA DERIVADA DE UNA FUNCIÓN POTENCIAL es igual al exponente por la variable elevado a una unidad menos.

Respuesta



Seleccionar: [Todo](#) [Ninguno](#) | Seleccionar por tipo: - Tipo de pregunta -

Se pueden añadir diferentes comentarios que aparecerán a los estudiantes cuando hayan obtenido la respuesta correcta o cuando no lo sea.

También es posible añadir notas que solo los usuarios con perfil de profesor podrán visualizar. Se envía y la pregunta queda configurada. En este momento, se puede cambiar la puntuación total que se obtiene al contestarla de manera correcta. Pinchando en el botón "Aceptar", se vuelve al listado de pruebas.